	<b>Polityka antykorupcyjna</b>  050300/5.00.00/1	Wydanie nr: 1
		Ilość stron: 6

**LIGUM Pol Sp. z o.o.**

PRZYWÓDZTWO

**PROCEDURA**  
**050300/5.00.00/1**

**Polityka antykorupcyjna**




Obowiązuje od dnia:

**16.11.2023**


Ostrzeżenie:

© Dokument ten wraz z załącznikami jest wyłączną własnością LIGUM Pol. Jakikolwiek dalsze wykorzystywanie (kopiowanie, przepisywanie, rozpowszechnianie czy sprzedaż) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Spółki

	<b>Polityka antykorupcyjna</b>  050300/5.00.00/1	Wydanie nr:	1
		Ilość stron:	2z6

## **SPIS TREŚCI**

- 1. PRZEDMIOT PROCEDURY I ZAKRES ZASTOSOWANIA**
- 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- 3. UŻYTE SKRÓTY, POJĘCIA, DEFINICJE**
- 4. ZASADY POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ**
- 5. WYSTAWIONA DOKUMENTACJA**

	<b>Polityka antykorupcyjna</b>	Wydanie nr:	1
	<b>050300/5.00.00/1</b>	Ilość stron:	3z6

## 1. PRZEDMIOT PROCEDURY I ZAKRES ZASTOSOWANIA

LIGUM Sp. z o.o. stosuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji w odniesieniu do wszystkich przejawów działalności biznesowej. Jakiegokolwiek działania mające charakter łapówkarstwa i korupcji są absolutnie zabronione. LIGUM Sp. z o.o. działa zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętą strategią Państwa w zwalczaniu korupcji.

Polityka zerowej tolerancji dla korupcji dotyczy wszystkich pracowników LIGUM Sp. z o.o., jak również współpracowników i partnerów biznesowych działających w imieniu Spółki. Cała kadra zarządzająca jest zobowiązana do przyjęcia kluczowej roli w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie będzie miała szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowalnym pod żadną postacią. Polityka antykorupcyjna jest szeroko komunikowana i propagowana wśród pracowników Spółki, przy wsparciu o inicjatywy szkoleniowe, umożliwiające właściwe zrozumienie oraz wykorzystanie jej zasad w codziennej pracy.

## 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce Antykorupcyjnej LIGUM Sp. z o.o. stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Nieprzestrzeganie przepisów antykorupcyjnych przez kontrahentów Spółki może skutkować pociągnięciem kontrahenta do odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak i natychmiastowym zakończeniem współpracy przez Spółkę z takim kontrahentem.


Zarząd LIGUM Sp. z o.o. jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności Polityki Antykorupcyjnej z systemem prawnym, dobrymi praktykami oraz przyjętymi standardami etyki biznesowej, a także za przestrzeganie postanowień niniejszej Polityki Antykorupcyjnej przez pracowników Spółki.

## 3. UŻYTE SKRÓTY, POJĘCIA, DEFINICJE

**Pracodawca lub Spółka** – jednostka wprowadzająca Politykę Antykorupcyjną, tj. LIGUM Pol Sp. z o.o.

**Pracownik** – każda osoba, która świadczy pracę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu na rzecz Pracodawcy;

**Współpracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w tym konsultanci zewnętrzeni, projektanci, zleceniobiorcy, usługodawcy współpracujący ze Spółką na zasadzie ciągłej i codziennej;

	<b>Polityka antykorupcyjna</b>  <b>050300/5.00.00/1</b>	Wydanie nr:	1
		Ilość stron:	4z6

**Partner biznesowy** - osoba, która podejmuje współpracę ze Spółką w celu odniesienia rynkowego sukcesu oraz pozyskania nowych klientów. Partner biznesowy przyjmuje logo Spółki w ramach umowy, by jako część większej marki budować zyski i poszerzać rynki zbytu.

**Bezpośredni przełożony lub Przełożony** – pierwszy kierownik, nadzorujący codzienną pracę danego Pracownika, od którego Pracownik ten otrzymuje bezpośrednio polecenia.

**Korupcja** - oznacza żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę.

**Polityka antykorupcyjna** – Ogół zamierzeń i kierunków działania organizacji, dotyczących eliminacji zagrożeń związanych z korupcją, formalnie wyrażone przez najwyższe kierownictwo.


**Antykorupcja** – Zbiór działań podejmowanych w celu wyeliminowania lub zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia korupcji.

#### 4. ZASADY POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ

Normalna działalność każdego przedsiębiorstwa wymaga promowania oferowanych usług i produktów, a także budowania relacji z klientami, potencjalnymi klientami oraz osobami trzecimi. LIGUM Sp. z o.o. akceptuje wręczanie jedynie zwyczajowych podarunków biznesowych zgodnie z lokalnymi normami kulturowymi. Wręczanie lub przyjmowanie upominków nie może powodować sytuacji, w których mogłoby być uznane za próbę wywierania nacisku lub nakłonienie obdarowanego do zachowania sprzecznego z jego obowiązkami.

Poniżej przedstawiono przykłady działań, które LIGUM Sp. z o.o. **uznaje za nieakceptowalne**:

1. przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia lub innej w celu osiągnięcia określonej korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej,
2. przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia, czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub pośrednikowi celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu rutynowych procedur,
3. obietnica zapłaty lub przyjęcie od osób trzecich w przypadku, gdy podejrzewasz lub masz pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych,
4. przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia czy innej korzyści lub też obietnica ich otrzymania od osób trzecich.

	<b>Polityka antykorupcyjna</b>  <b>050300/5.00.00/1</b>	Wydanie nr:	1
		Ilość stron:	5z6

**Dopuszczamy:**

1. przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków, których wartość, co do zasady nie przekracza wartości odpowiadającej 200 PLN; podarunki nie mogą obejmować środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów),
2. przyjmowanie i oferowanie drobnych podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce, których wartość co do zasady nie przekracza 200 PLN.

**PODNOSENIE ŚWIADOMOŚCI I SZKOLENIA**

Polityka Antykorupcyjna LIGUM Sp. z o.o. jest komunikowana zarówno wewnątrz, jak i zewnętrznym interesariuszom. Spółka prowadzi działania mające na celu podnoszenie świadomości i może w tym celu podjąć decyzję o przeprowadzeniu odpowiednich szkoleń wśród pracowników. Prezes Zarządu dostarcza swoim pracownikom odpowiednie wytyczne pozwalające na identyfikację i zapobieganie ryzyku korupcji w relacjach z partnerami biznesowymi.

**UZYSKIWANIE PORAD I INFORMACJI**

W przypadku braku pewności, co do tego jak należy zachować się w sytuacji zagrożenia korupcją, czy płatną protekcją, należy skontaktować się ze swoim przełożonym. Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji oraz przypadków płatnej protekcji jest obowiązkiem pracowników Spółki, jak również obowiązkiem tych, którzy pracują pod nadzorem Spółki.


**MECHANIZM ZGŁASZANIA NADUŻYĆ**

Podejrzenia naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej LIGUM Sp. z o.o. lub innych przepisów prawa powinny być zgłaszane.

Pracownicy LIGUM Sp. z o.o., działając w dobrej wierze, zobowiązani są zgłaszać swoje obawy lub zwrócić się o poradę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji zobowiązani są zgłosić zdarzenie Pracodawcy za pośrednictwem Bezpośredniego przełożonego, a w przypadku gdy powyższe dotyczy Bezpośredniego przełożonego, zobowiązani są do powiadomienia (zgłoszenia) bezpośrednio Pracodawcy, nie obawiając się jednocześnie represji, aktów dyskryminacji czy postępowania dyscyplinarnego. Zgłoszenie jest traktowane w sposób poufny oraz badane z należytą starannością. Zgłoszenia składane w złej wierze mogą narazić autora na konsekwencje dyscyplinarne i prawne.

**KOMISJA**

Prezes Zarządu może podjąć decyzję o powołaniu Komisji ds. przeciwdziałania korupcji. Komisja do zbadania konkretnej sprawy, składającej się z 2–5 osób, o składzie decyduje Zarząd.

	<b>Polityka antykorupcyjna</b>	Wydanie nr:	1
	<b>050300/5.00.00/1</b>	Ilość stron:	6z6

osobnym zarządzeniem powołującym taką Komisję do działań ad hoc. Do składu Komisji mogą być zaproszone dodatkowe osoby – eksperci wewnętrzni lub zewnętrzni. Komisja ma na celu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zebranie dowodów, przesłuchanie świadków i oskarżonego/-ych, kończy swe działania wydaniem niewiążącej Zarząd opinii mającej na celu doradztwo Zarządowi co do dalszych działań w sprawie.

#### PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Procedury LIGUM Sp. z o.o. gwarantujące rzetelność ksiąg rachunkowych i ewidencji zapewniają brak możliwości wykorzystywania sprawozdań finansowych do ukrywania działań korupcyjnych lub płatnej protekcji. Wszelkie księgi, faktury, notatki i inne dokumenty związane z transakcjami z osobami trzecimi, takimi jak klienci, dostawcy i inni partnerzy biznesowi muszą być przygotowane, przechowywane i kontrolowane na najwyższym poziomie dokładności i kompletności.

Pracownik znajdujący się w sytuacji, w której dokonuje płatności w imieniu Spółki, musi zawsze być świadomy celu płatności i ocenić, czy jest ona proporcjonalna do wartości produktu lub usługi. Na pracowniku spoczywa obowiązek każdorazowego uzyskania pokwitowania lub faktury, w której wskazany jest powód płatności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań związanych z płatnościami pracownik powinien zwrócić się do swojego przełożonego lub bezpośrednio do Prezesa Zarządu.

#### 5. WYSTAWIONA DOKUMENTACJA

- |                |   |
|----------------|---|
| 050300/5.00.01 | Oświadczenie antykorupcyjne dla dostawców/ kupujących |
| 050300/5.00.02 | Oświadczenie antykorupcyjne dla pracowników           |